

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

مصالح رئيس الحكومة
المديرية العامة للتوظيف العمومية

الجزائر في 29 جوان 2003

الرقم 05 / ك خ / م ع و ع / 2003

السيد مدير التفتيش ورقابة الحسابات

السادة المدراء الفرعيين

الموضوع : الإعداد والمصادقة على المخططات السنوية لتسيير الموارد البشرية.

المرجع : المرسوم التنفيذي رقم 95 / 126 المؤرخ في 29 أفريل 1995 المعدل

والمتمم للمرسوم رقم 66 / 145 المؤرخ في 02 جوان 1966 المتعلق بإعداد ونشر

بعض القرارات ذات الطابع التنظيمي أو الفردي التي تخص وضعية الموظفين.

- التعليم رقم 1278 المؤرخة في 30 ديسمبر 1995 المتعلقة بإعداد المخططات

السنوية لتسيير الموارد البشرية والمصادقة عليها في إطار السنة المالية الجديدة.

- التعليم رقم 124 المؤرخة في 11 مارس 2003 المتعلقة بإعداد المخططات

السنوية لتسيير الموارد البشرية والمصادقة عليها بعنوان السنة المالية الجديدة.

في إطار ممارسة صلاحياتها الرقابية، تقوم مديرية التفتيش ورقابة الحسابات

بالمصادقة على المخططات السنوية لتسيير الموارد البشرية عند كل سنة مالية.

إن الأهمية التي تكتسيها المخططات السنوية لتسيير الموارد البشرية، كأداة فعالة

وضرورية لضمان حسن سير الإدارات والمؤسسات العمومية، من حيث عقلنة

تعدادات المستخدمين وضبط تطورها، تقتضي تخصيص عملية دراسة هذه المخططات

والمصادقة عليها بعناية بالغة.

في هذا السياق، وإعتباراً للأهمية التي يكتسبها المخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية وبغرض ضمان متابعة دقيقة لمختلف مراحل المناقشات من جهة، والتأكيد على طابع الإلتزام والمسؤولية للإدارة المعنية من جهة أخرى، أطلب منكم الحرص من الآن فصاعداً على الإلتزام بما يأتي:

- تحرير محضر اجتماع عقب كل مرحلة من مراحل مناقشة المخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية، وتبليغ نسخة منه إلى الهيئة أو الإدارة المعنية.

- دراسة المخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية، بحضور ممثل عن الهيئة أو الإدارة المعنية لا يقل مركزه عن منصب نائب مدير.

وتجدر الإشارة إلى أن محاضر الاجتماع المرحلية لا تستثني إعداد محضر الاجتماع النهائي المتضمن المصادقة على المخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية. أطلب منكم السهر على التطبيق الصارم لهذه التعليمات.

عن رئيس الحكومة وبتفويض منه
المدير العام للوظيفة العمومية
ج. خرشي