

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

رئاسة الجمهورية
الأمانة العامة للحكومة
المديرية العامة للتوظيف العمومية
رقم 12 ك/خ/م ع وع/2009

الجزائر في 01 جوان 2009

السيدات و السادة مدراء المؤسسات العمومية ذات الطابع العلمي و
التكنولوجي (EPST)

السيدة و السادة رؤساء مفتشيات التوظيف العمومية

الموضوع: كفيات إعداد المخطط السنوي الإنتقالي لتسيير الموارد البشرية للمؤسسات العمومية ذات الطابع العلمي و التكنولوجي و المصادقة عليه.

المرجع: الأمر رقم 06-03 المؤرخ في 15 جويلية 2006 المتضمن القانون الأساسي العام للتوظيف العمومية لا سيما المادة الثانية منه.

المرفقات: ثمانية (8) جداول.

تطبيقا لأحكام المادة 2 من الأمر رقم 06-03 المؤرخ في 15 جويلية 2006 المذكور أعلاه، يدرج مستخدمي المؤسسات العمومية ذات الطابع العلمي و التكنولوجي من الآن فصاعدا، ضمن مجال تطبيق القانون الأساسي العام للتوظيف العمومية.

غير أنه و في انتظار استكمال الإطار التنظيمي الخاص بهم، أصبح من الضروري ابتداء من الآن و بصفة تحضيرية، وضع أدوات التسيير قصد السماح بإرساء العلاقات الوظيفية بين المديرية العامة للتوظيف العمومية و المؤسسات العمومية ذات الطابع العلمي و التكنولوجي في مجال تسيير الموارد البشرية، حسب الأشكال و الإجراءات الخاصة بقطاع التوظيف العمومية.

و عليه، يهدف المنشور إلى تحديد كفيات إعداد و المصادقة على المخطط السنوي الإنتقالي لتسيير الموارد البشرية للمؤسسات العمومية ذات الطابع العلمي و التكنولوجي (EPST).

و باعتباره أداة تسيير توقعي للموارد البشرية، يندرج المخطط الانتقالي في إطار السنة المالية، و يهدف إلى تبيان وضعية المناصب المالية، التعدادات

و مناصب الشغل و كذا عمليات التسيير الخاصة بها المقررة بعنوان السنة المالية المعنية.

و فيما يخص وضعية الموارد البشرية، فإن الأمر يتعلق بالتعدادات الحقيقية، المناصب المالية المفتوحة و الشاغرة، مختلف مناصب الشغل المتوفرة مهما كانت طبيعتها.

و بخصوص عمليات التسيير المبرمجة خلال السنة المالية، يتعلق الأمر لا سيما بعمليات التوظيف، الإحالات على التقاعد، الترقيات أو دورات التكوين.

من الناحية الشكلية، يتضمن المخطط الانتقالي لتسيير البشرية ثمانية (8) جداول معدة حسب النماذج المرفقة في الملحق. و تخص على التوالي:

- الجدول المتعلق بهيكله التعدادات الموقوف إلى غاية 31 ديسمبر من السنة الماضية (م-1)؛

- التشكيلة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي؛
- الجدول التوقعي للتوظيف بعنوان السنة الجارية (م)؛
- الجدول المتعلق بالمناصب العليا للتأطير؛
- الجدول التوقعي للإحالة على التقاعد بعنوان السنة (م)؛
- الجدول التوقعي لتنظيم دورات التكوين، تحسين المستوى و تجديد المعلومات بعنوان السنة (م).

- جدول الوضعيات التأديبية (الأعوان الذين كانوا محل توقيف بسبب خطأ مهني جسيم أو متابعات قضائية)

- الجدول الخاص بالوضعيات الإدارية الخاصة: الانتداب، الإحالة على الإستيداع، الخدمة الوطنية، الوضع تحت التصرف؛

يجب أن تملأ الجداول المكونة للمخطط الانتقالي لتسيير الموارد البشرية بدقة و على ضوء دفتر الميزانية للسنة الجارية.

يشكل مخطط التسيير المعد على هذا النحو بمثابة البيان المنهجي لكافة القرارات المتعلقة بالتسيير الإداري للموارد البشرية من جهة، و عمليات التوظيف و التكوين من جهة أخرى.

و قصد دراسته و المصادقة عليه، يرسل مخطط تسيير الموارد البشرية لمفتشية الوظيفة العمومية المختصة إقليمياً، مرفقا بمدونة الميزانية للسنة المعنية؛

يشكل مخطط تسيير الموارد البشرية الإطار الرسمي للعلاقات الوظيفية بين مصالح المديرية العامة للوظيفة العمومية و المؤسسة العمومية ذات الطابع العلمي و التكنولوجي (EPST) فيما يخص مطابقة كافة القرارات الإدارية.

بالنظر إلى ما سبق ذكره، أرجو أن تتفضلوا بإرسال مشروع المخطط الانتقالي لتسيير الموارد البشرية مرفقا بالوثائق المذكورة أعلاه، إلى رئيس مفتشية الوظيفة العمومية المختص، قصد الدراسة و المصادقة.

ينبغي على السيدة و السادة رؤساء مفتشيات الوظيفة العمومية إنجاز هذه العملية في أحسن الظروف و استكمالها قبل تاريخ 30 جوان 2009.

و بالنظر إلى الأهمية التي تكتسيها هذه العملية بالنسبة لمسار تسيير الموارد البشرية للمؤسسات العمومية ذات الطابع العلمي و التكنولوجي (EPST)، أدعوكم إلى إيلاء عناية خاصة من أجل التطبيق الناجع لكافة تدابير هذا المنشور.

عن الأمين العام للحكومة و بتفويض منه
المدير العام للوظيفة العمومية
ج. خرشي

جدول يتعلق بهيكله التعديلات بتاريخ 31/12 من السنة الماضية (م-1)

الجدول رقم 1

الملاحظات	تاريخ التوظيف	الوضعية الإدارية ⁽¹⁾	الوظيفة، منصب الشغل أو الرتبة	تاريخ الميلاد	الإسم و اللقب	الرقم التسملي

للتوضيح: دائم، موظف أو متعاقد⁽¹⁾

القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي

الجدول رقم 2
مدة العهدة: من إلى

الملاحظات	الإسم و اللقب

الجدول التوقعي للتوظيف بعنوان السنة الجارية (م)

الجدول رقم 3

الملاحظات	التاريخ التوقعي للتوظيف	نمط التوظيف (1)	المتعاقدين	الدائمين	المناصب المالية المفتوحة	الوظيفة أو منصب الشغل

للتوضيح: مسابقة على أساس الشهادة، على أساس الاختبارات أو التوظيف مباشر (1)

الجدول المتعلق بالمناصب العليا للتأطير

الجدول رقم 4

الملاحظات	المناصب الشاغرة	المناصب المشغولة	المناصب المالية	تحديد المنصب العالي

الجدول التوقفي للإحالة على التقاعد بعنوان السنة الجارية (م)

الجدول رقم 5

الملاحظات	التاريخ التوقفي للإحالة على التقاعد	الوظيفة، منصب الشغل أو الرتبة	تاريخ الميلاد	الإسم و اللقب

جدول الموضوعات التأديبية
(الأعران الذين كانوا محل توقيف بسبب خطأ مهني جسيم أو متابعات قضائية)

الجدول رقم 7

الملاحظات	مدة التوقيف	تاريخ التوقيف	طبيعة الخطأ	الوظيفة، منصب الشغل أو الرتبة	الإسم و اللقب	الرقم التسلسلي

