

المديرية العامة للوظيفة العمومية

السيدات والسادة المسؤولون المكلفون بتسيير الموارد
البشرية بالمؤسسات والإدارات العمومية
السيدة والسادة رؤساء مفتشيات الوظيفة العمومية .

تعليمية رقم 38 مؤرخة في 02 أوت 2008 تحدد كفايات
تنظيم المسابقات الامتحانات والاختبارات المهنية والبرامج
المتعلقة بها للالتحاق بمختلف رتب الأسلاك المشتركة
في المؤسسات والإدارات العمومية.

المرجع : المرسوم التنفيذي رقم 04-08 المؤرخ في 19 جانفي 2008
المتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك
المشتركة في المؤسسات والإدارات العمومية .

تطبيقا لأحكام المرسوم التنفيذي رقم 04-08 المؤرخ في 19 جانفي
2008 المذكور أعلاه، ، تهدف هذه التعليمية إلى تحديد كفايات تنظيم
المسابقات والامتحانات والاختبارات المهنية والبرامج المتعلقة بها للالتحاق
بمختلف رتب الأسلاك المشتركة في المؤسسات والإدارات العمومية.

1- تشكيل ملف الترشح :

يجب أن يتضمن ملف الترشح للمسابقات والاختبارات المهنية الوثائق
التالية :

- طلب خطي للمشاركة ،
- صورتان شمسيتان،

- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية،
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من الشهادة أو المؤهل أو المستوى الدراسي و/ أو التكويني ،
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من شهادة إثبات الوضعية إتجاه الخدمة الوطنية ،
- شهادة السوابق العدلية (صحيفة رقم 03) سارية المفعول،

يتعين على المترشح الناجح نهائيا في المسابقة أو الاختبار المهني إتمام ملفه بالوثائق الآتية :

- شهادة الجنسية ،
- شهادة عائلية عند الإقتضاء ،
- شهادتان طبيتان (طب عام - أمراض صدرية) تثبت قدرة المترشح على شغل الرتبة المقصودة.
- أربع (04) صور شمسية .

أما فيما يخص الموظفين المستوفين الشروط القانونية الأساسية للمشاركة في الامتحانات المهنية، تقوم الإدارة في الوقت المناسب بإشهار قائمة الموظفين المعنيين في أماكن العمل و تتولى تبليغهم فرديا بذلك. من جهة أخرى، يتعين على الموظفين المعنيين القيام خلال مدة عشرة (10) أيام التي تلي عملية التبليغ بتأكيد مشاركتهم في الامتحان المهني كتابيا.

2- الاختبارات المتعلقة بالمسابقات والامتحانات والاختبارات المهنية :

تشتمل المسابقات والامتحانات والاختبارات المهنية للالتحاق بمختلف رتب الأسلاك المشتركة للاختبارات الآتية:

أولا - سلك المتصرفين :

أ- رتبة متصرف (مسابقة خارجية):

1- اختبار في الثقافة العامة ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل : 02

2- إختبار إختياري في أحد الميادين التالية:

- القانون العام: القانون الإداري والقانون الدستوري،
- الإقتصاد والمالية العامة،
- المناجمنت العمومي،

المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.

3- إختبار في اللغة الأجنبية ، المدة ساعتان ، المعامل 02 .

ب- رتبة متصرف (امتحان مهني) :

1- إختبار في الثقافة العامة ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل : 02

2- إختبار إختياري في أحد الميادين التالية:

- القانون العام: القانون الإداري والقانون الدستوري،
- الإقتصاد والمالية العامة،
- المناجمنت العمومي،

المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.

3- اختبار في التحرير الإداري، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03

ج - رتبة متصرف رئيسي (مسابقة خارجية) :

1- اختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل: 02.

2- إختبار إختياري في أحد الميادين التالية:

- القانون العام: القانون الإداري والقانون الدستوري،
- الإقتصاد والمالية العامة،

- المناجمنت العمومي،

المدة أربع (04) ساعات، المعامل 03.

3- اختبار في اللغة الأجنبية ، المدة ساعتان ، المعامل 02 .

د - رتبة متصرف رئيسي (امتحان مهني) :

1- اختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل: 02.

2- إختبار إختياري في أحد الميادين التالية:

- القانون العام: القانون الإداري والقانون الدستوري،

- الإقتصاد والمالية العامة،

- المناجمنت العمومي،

المدة أربع (04) ساعات، المعامل 03.

3- اختبار في التحرير الإداري، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل

03.

هـ - رتبة متصرف مستشار (امتحان مهني):

1- اختبار في الثقافة العامة، المدة : ثلاث (03) ساعات ، المعامل :

02،

2- اختبار في موضوع قانوني، إداري أو اقتصادي، المدة أربع (04)

ساعات، المعامل 03.

3- اختبار في التحرير الإداري، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل

03.

ثانيا- سلك ملحق الإدارة :

أ- رتبة ملحق الإدارة (مسابقة خارجية):

- 1- إختبار في الثقافة العامة ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل : 02
- 2- إختبار اختياري في القانون العام (القانون الإداري والقانون الدستوري) أو الإقتصاد والمالية العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- إختبار في اللغة الأجنبية ، المدة ساعتان ، المعامل 02 .

ب- رتبة ملحق الإدارة (امتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة ، المدة (03) ساعات ، المعامل : 02 .
- 2- إختبار اختياري في القانون العام (القانون الإداري والقانون الدستوري) أو الإقتصاد والمالية العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- إختبار في التحرير الإداري ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.

ج- رتبة ملحق رئيسي للإدارة (مسابقة خارجية):

- 1- إختبار في الثقافة العامة ، المدة (03) ساعات ، المعامل : 02 .
- 2- إختبار إختياري في أحد الميادين التالية:
 - القانون العام: القانون الإداري والقانون الدستوري،
 - الإقتصاد والمالية العامة،
 - تسيير الموارد البشرية ،المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- إختبار في اللغة الأجنبية ، المدة ساعتان ، المعامل 02 .

د - رتبة ملحق رئيسي للإدارة (امتحان مهني) :

- 1- اختبار في الثقافة العامة ، المدة (03) ساعات ، المعامل : 02 .
- 2- اختبار إختياري في أحد الميادين التالية:
 - القانون العام: القانون الإداري والقانون الدستوري،
 - الاقتصاد والمالية العامة،
 - تسيير الموارد البشرية ،
- المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- إختبار في التحرير الإداري ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل

03

ثالثا- سنك أعوان الإدارة :

أ - رتبة عون مكتب (مسابقة خارجية) :

- 1- اختبار في تحرير نص ، المدة ساعتان، المعامل : 02 .
 - 2- اختبار في دراسة نص ،المدة ساعتان ، المعامل 02.
 - 3- إختبار في تاريخ وجغرافية الجزائر،المدة ساعتان ، المعامل 02.
- ب- رتبة عون إدارة (مسابقة خارجية) :

- 1- اختبار في تحرير نص، المدة ساعتان، المعامل : 02 .
- 2- اختبار في دراسة نص، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02.
- 3- اختبار في تاريخ وجغرافية الجزائر، المدة ساعتان، المعامل : 02.

ج- رتبة عون إدارة (امتحان مهني) :

- 1- اختبار في تحرير نص، المدة ساعتان، المعامل : 02 .
 - 2- اختبار في التحرير الإداري، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03
 - 3- اختبار في تاريخ وجغرافية الجزائر، المدة ساعتان، المعامل : 02.
- د- رتبة عون إدارة رئيسي (مسابقة خارجية) :

- 1- اختبار في تحرير نص، المدة ساعتان ، المعامل : 02 .
 - 2- اختبار في دراسة نص، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03
 - 3- اختبار في تاريخ وجغرافية الجزائر، المدة ساعتان، المعامل 02.
- هـ- رتبة عون إدارة رئيسي (امتحان مهني) :

- 1- اختبار في تحرير نص، المدة ساعتان ، المعامل : 02،
 - 2- اختبار في التحرير الإداري ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل
- ، 03

- 3- اختبار في تاريخ وجغرافية الجزائر، المدة ساعتان، المعامل 02.

رابعاً- سلك الكتاب :

أ- رتبة عون حفظ البيانات (مسابقة خارجية):

- 1- اختبار في تحرير نص، المدة ساعتان، المعامل: 02.
- 2- إختبار في الإعلام الآلي ، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في دراسة نص، المدة ساعتان، المعامل 02.

ب- رتبة كاتب (مسابقة خارجية وامتحان مهني):

- 1- اختبار في تحرير نص، المدة ساعتان، المعامل: 02.
- 2- اختبار في السكرتارية، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في الإعلام الآلي ، المدة ساعتان ، المعامل 02.

ج- رتبة كاتب مديريةية (مسابقة خارجية وامتحان مهني):

- 1- اختبار في الثقافة العامة، المدة (03) ساعات، المعامل: 02.
- 2- اختبار في السكرتارية، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في التحرير الإداري، المدة ساعتان ، المعامل 02.

د- رتبة كاتب مديريةية رئيسي (مسابقة خارجية وامتحان مهني):

- 1- اختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل : 02
- 2- اختبار في السكرتارية، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03 .
- 3- اختبار في التحرير الإداري، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03
- 4- اختبار في الاتصال، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02.

خامسا- سلك المحاسبين الإداريين :

أ- رتبة محاسب إداري (مسابقة خارجية وامتحان مهني) :

- 1- إختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل : 02
- 2- إختبار في المحاسبة العمومية ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03

3- إختبار في المالية العامة، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل : 03.

ب - رتبة محاسب إداري رئيسي (مسابقة خارجية وامتحان مهني):

1- إختبار في الثقافة العامة ، المدة (03) ساعات ، المعامل : 02 .

2- إختبار في المحاسبة العمومية ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل

. 03

3- إختبار اختياري في القانون الإداري أو المالية العامة، المدة ثلاث

(03) ساعات، المعامل 03 .

سادسا- سلك المترجمين - الترجمة :

أ- رتبة مترجم ترجمان (مسابقة خارجية):

1- إختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 02.

2- إختبار في الترجمة، المدة أربع (04) ساعات ، المعامل 04 .

3- إختبار في الترجمة الفورية أمام لجنة متكونة من أستاذين إلى ثلاثة

(03) أساتذة، المدة ساعة واحدة، المعامل 02.

ب -رتبة مترجم ترجمان رئيسي (مسابقة خارجية وامتحان مهني):

1- إختبار في الثقافة العامة ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 02 ،

2- إختبار في الترجمة، المدة أربع (04) ساعات ، المعامل 04،

3- اختبار في الترجمة الفورية أمام لجنة مكونة من أستاذين إلى ثلاثة (03) أساتذة، المدة ساعة واحدة ، المعامل 02.

ج- رتبة رئيس المترجمين - الترجمة (امتحان مهني):

1- اختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 02،

2- اختبار في الترجمة، المدة أربع (04) ساعات، المعامل 04 .

3- اختبار في الترجمة الفورية أمام لجنة مكونة من أستاذين إلى ثلاثة (03) أساتذة، المدة ساعة واحدة، المعامل 02.

سابعاً- سلك المهندسين في الإعلام الآلي :

أ- رتبة مهندس دولة - نظام المعلومات - (مسابقة خارجية وامتحان مهني) :

1- إختبار في أنظمة المعلومات وقواعد المعطيات، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03،

2- إختبار في المعالجة عن بعد والشبكات، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.

3- إختبار في البحث العملياتي، المدة ساعتان ، المعامل 02 .

ب- رتبة مهندس دولة - نظام الإعلام الآلي - (مسابقة خارجية وامتحان مهني):

1- إختبار في الأنظمة المعلوماتية والتصنيف، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.

2- إختبار في الشبكات والأمن، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.

3- إختبار في إدارة أنظمة التشغيل، المدة ساعتان، المعامل 02 .

ج- رتبة مهندس رئيسي (مسابقة خارجية وامتحان مهني):

1- إختبار في تخطيط أنظمة الإعلام وقواعد المعطيات ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.

2- إختبار في إدارة الأنظمة، الشبكات والأمن ، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.

3- إختبار في قيادة وتسيير مشاريع الإعلام الآلي، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02 .

د - رتبة رئيس المهندسين (امتحان مهني):

1- إختبار في إدارة وتسيير مشاريع الإعلام الآلي، المدة أربع (04) ساعات، المعامل 03 .

2- إختبار في تخطيط أنظمة المعلومات، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03 .

3- إختبار في أمن أنظمة المعلومات ، المدة ساعتان، المعامل 02.

ثامنا- سلك التقنيين في الإعلام الآلي:

أ- رتبة تقني (مسابقة خارجية وامتحان مهني):

1- إختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 02 ،

2- إختبار في لغات البرمجة ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.

3- إختبار في أنظمة التشغيل، المدة ساعتان ، المعامل 02.

ب - رتبة تقني سامي (مسابقة خارجية وامتحان مهني):

1- إختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02،

2- إختبار في الخوارزمية وأنظمة التشغيل، المدة ثلاث (03) ساعات،

المعامل 03.

3- إختبار في المبادئ القاعدية لأنظمة المعلومات والبطاقية، المدة

ساعتان، المعامل 02.

تاسعا- سلك معاونين التقنيين في الإعلام الآلي:

- رتبة معاون تقني (امتحان مهني):

1- إختبار في تحرير نص، المدة ساعتان، المعامل 02

2- إختبار في الإعلام الآلي ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.

3- إختبار في دراسة نص، المدة ساعتان، المعامل 02.

عاشرا- سلك المهندسين في الإحصائيات :

أ- رتبة مهندس دولة (مسابقة خارجية وامتحان مهني) :

1- إختبار في الإحصاء، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 04.

2- إختبار في الاقتصاد القياسي، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل

03.

3- إختبار في البحث العملياتي، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.

ب- رتبة مهندس رئيسي (مسابقة خارجية و امتحان مهني):

- 1- اختبار يتعلق بتقييم مشروع، المدة أربع (04) ساعات، المعامل 04.
- 2- اختبار في الإحصاء، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في البحث العملي، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03

ج - رتبة رئيس المهندسين (امتحان مهني):

- 1- اختبار في دراسة حالة، المدة أربع (04) ساعات، المعامل 04،
- 2- اختبار في الإحصاء، ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في البحث العملي، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.

أحد عشر- سلك التقنيين في الإحصائيات :

أ- رتبة تقني (مسابقة خارجية وامتحان مهني):

- 1- اختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02 .
- 2- اختبار في الإحصاء، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في الرياضيات، المدة ساعتان، المعامل 02.

ب- رتبة تقني سامي (مسابقة خارجية وامتحان مهني):

- 1- اختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02.
- 2- اختبار في الإحصاء الوصفي، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03،
- 3- اختبار في السبر، المدة ساعتان، المعامل 02.

اثنا عشر- سلك معاوني التقنيين في الإحصائيات :

- رتبة معاون تقني (امتحان مهني):

- 1- اختبار في تحرير نص ، المدة ساعتان ، المعامل 02 .
- 2- إختبار في الإحصاء ، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في دراسة نص، المدة ساعتان، المعامل 02.

ثلاثة عشر- سلك الوثائقين أمناء المحفوظات :

أ- رتبة وثائقي أمين محفوظات (مسابقة خارجية وامتحان مهني):

- 1- اختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02.
- 2- اختبار حول تنظيم وتقنيات تسيير أنظمة المعلومات الوثائقية والأرشيفية، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03،
- 3- اختبار في اللغة الأجنبية، المدة ساعتان، المعامل 02،

ب- رتبة وثائقي أمين محفوظات رئيسي (مسابقة خارجية وامتحان مهني) :

- 1- اختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02 .
- 2- اختبار يتعلق بتنظيم وتقنيات تسيير أنظمة المعلومات الوثائقية والأرشيفية، المدة أربع (04) ساعات، المعامل 03.

- 3- اختبار في اللغة الأجنبية ، المدة ساعتان ، المعامل 02 .

ج- رتبة رئيس الوثائقين أمناء المحفوظات (امتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 02

2- اختبار يتعلق بإنشاء، تنظيم وتقنيات تسيير أنظمة المعلومات الوثائقية والأرشيفية، المدة أربع (04) ساعات، المعامل 03.

3- إختبار في اللغة الأجنبية ، المدة ساعتان، المعامل 02 .

أربعة عشر- سلك المساعدين الوثائقيين أمناء المحفوظات :

- رتبة مساعد وثائقي أمين محفوظات (مسابقة خارجية وامتحان مهني) :

1- إختبار في الثقافة العامة، المدة (03) ساعات، المعامل 02 .

2- إختبار حول تنظيم وتقنيات تسيير أنظمة المعلومات الوثائقية والأرشيفية، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.

3- إختبار في اللغة الأجنبية ، المدة ساعتان، المعامل 02 .

خمسـة عشر- سلك مهندسي المخبر والصيانة:

- رتب مهندس دولة، مهندس رئيسي ورئيس المهندسين (امتحان مهني):

1 - إختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02 ،

2- اختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح ،المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.

3- اختبار تطبيقي في تخصص المترشح، المدة ساعتان، المعامل 02.

ستة عشر- سلك التقنيين في المخبر والصيانة:

- رتبتا تقني وتقني سامي (امتحان مهني):

1- إختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02،

2- اختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح، المدة ثلاث (03) ساعات المعامل 03.

3- اختبار تطبيقي في تخصص المترشح ، المدة ساعتان ، المعامل . 02

سبعة عشر- سلك معاونين التقنيين في المخبر والصيانة:

- رتبة معاون تقني (امتحان مهني):

1- اختبار في تحرير نص، المدة ساعتان، المعامل 02 .

2- اختبار في موضوع تقني ذي صلة بتخصص المترشح، المدة ساعتان، المعامل 02.

3- اختبار تطبيقي في تخصص المترشح، المدة ساعتان، المعامل 02.

ثمانية عشر- سلك الأعوان التقنيين في المخبر والصيانة:

- رتبة عون تقني (امتحان مهني):

1- اختبار في تحرير نص، المدة ساعتان ، المعامل 02 .

2- اختبار تقني ذو صلة بتخصص المترشح، المدة ساعتان، المعامل .02

3- اختبار تطبيقي في تخصص المترشح، المدة ساعتان، المعامل 02،

تسعة عشر- سلك المحللين الإقتصاديين :

أ- رتبة محلل رئيسي (امتحان مهني):

1- إختبار في الثقافة العامة ، المدة (03) ساعات ، المعامل 02 .

- 2- إختبار في تقييم مشروع ، المدة أربع (04) ساعات ، المعامل 03.
- 3- إختبار في المحاسبة الوطنية، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.

ب- رتبة رئيس المحللين (امتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02.
- 2- إختبار في تصور وتقييم مشروع، المدة أربع (04) ساعات، المعامل 03.
- 3- إختبار في المحاسبة الوطنية، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03،
- كل نقطة تقل عن 20/5 في إحدى الإختبارات المذكورة أعلاه تعد إقصائية .

3- برامج المسابقات والإمتحانات والإختبارات المهنية :

ترفق برامج إختبارات المسابقات والامتحانات والاختبارات المهنية المذكورة أعلاه في ملحق هذه التعليمات.

4- الإعلان النهائي عن نتائج المسابقات والامتحانات والاختبارات المهنية:

تحدد قائمة المترشحين الناجحين نهائيا في المسابقات والامتحانات والاختبارات المهنية من طرف لجنة تتكون من :

- السلطة التي لها صلاحية التعيين أو ممثلها المؤهل،

- ممثل عن السلطة المكلفة بالوظيفة العمومية،

يجب أن تجري المسابقات والامتحانات والاختبارات المهنية في مؤسسات عمومية مؤهلة كمركز امتحان طبقا لبنود دفتر الشروط الممضى من طرف رئيس مفتشية الوظيفة العمومية المختص إقليميا ومسؤول المؤسسة.

يتعين على مسؤولي المؤسسات المؤهلة كمركز امتحان أن يوكلوا إلى أساتذة مختصين في الميدان المقصود اختيار مواضيع الامتحان وتصحيح الاختبارات.

زيادة على الوثائق المنصوص عليها في دفتر الشروط المشار إليه أعلاه، يجب على مسؤولي المؤسسات المؤهلة كمركز امتحان أن يسلموا نسخة من كافة مواضيع الاختبارات إلى لجنة الإعلان النهائي عن نتائج المسابقات والامتحانات والاختبارات المهنية.

يجب على المسؤولين المكلفين بتسيير الموارد البشرية في المؤسسات والإدارات العمومية ومسؤولي المؤسسات المؤهلة كمركز امتحان السهر على التطبيق الصارم لهذه التعليمات.

**عن الأمين العام للحكومة وبتفويض منه
المدير العام للوظيفة العمومية
ج. خرشي**