

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

رئاسة الجمهورية
الأمانة العامة للحكومة
المديرية العامة للوظيفة العمومية

الجزائر في 13 سبتمبر 2009

الرقم 22 /ك /خ /م ع وع/2009

السيدات و السادة مسؤولو الموارد البشرية للمؤسسات
و الإدارات العمومية
السيدة و السادة رؤساء مفتشيات الوظيفة العمومية

الموضوع: كفيات إعداد محاضر انتقاء الترشيحات للمسابقات و الامتحانات و الاختبارات المهنية.

المرجع: - المرسوم التنفيذي رقم 95-293 المؤرخ في 30 سبتمبر 1995، المتعلق بتنظيم المسابقات و الامتحانات و الاختبارات المهنية في المؤسسات و الإدارات العمومية، المعدل و المتمم،

- التعلية الوزارية المشتركة رقم 8 المؤرخة في 10 أكتوبر 2004
المتعلق بكفيات تنظيم و إجراء المسابقات، الامتحانات و الاختبارات المهنية، المعدلة و المتممة.

وفقا لأحكام المادة 7 من المرسوم التنفيذي رقم 95-293 المؤرخ في 30 سبتمبر 1995 المذكور أعلاه، المتعلق بتنظيم المسابقات، الامتحانات و الاختبارات المهنية، يجب أن يتم تسجيل الملفات المرسله من طرف المترشحين، حسب الجدول الزمني لاستلامها، في سجل خاص مرقم و مؤشر عليه مفتوح بصفة منفردة حسب كل نمط توظيف و يتم فيه تمييز الرتب المعنية طبقا للنماذج المرفقة في الملحق.

بطبيعة الحال، يمكن للمترشحين إرسال ملفاتهم عن طريق البريد أو إيداعها شخصيا، إذا ارتأوا ذلك. عندئذ، يسلم لهم وصل استلام تدون فيه مختلف الوثائق المشكلة لملف الترشح مثلما تم إيداعه من طرفهم.

في هذا الإطار، يشرفني أن أذكركم بأنه بعد الانتهاء من عملية استلام و إيداع ملفات الترشح، في ظل احترام الأجل المنصوص عليه في التنظيم الساري المفعول و وفقا لمقتضيات القيام بالإشهار في الصحافة المكتوبة و في موقع الأنترنت للمديرية العامة للوظيفة العمومية www.concours-fonction-publique.gov.dz، يجب على اللجنة التقنية لانتقاء الترشيحات أن تشرع بعد 24 ساعة الموالية لتاريخ غلق التسجيلات في فحص كل ملفات

المرشحين، و هذا على ضوء الشروط التنظيمية و القانونية الأساسية المطلوبة للمشاركة في المسابقات و الاختبارات المهنية.

عند انتهاء أشغالها، تقوم اللجنة التقنية لانتقاء الترشيحات في أجل لا يتعدى 15 يوما ابتداء من تاريخ أول اجتماع لها، بإعداد محضر طبقا للنموذج المرفق في الملحق و الذي يتضمن و جوبا ما يأتي:

-القائمة الاسمية للمرشحين الذين تم قبول ملفات ترشيحهم بالنظر لمطابقتها للشروط القانونية الأساسية المطلوبة،

- القائمة الإسمية للمرشحين الذين تم رفض ملفات ترشحهم مع تبيان سبب الرفض بدقة، سواء بالنظر للشروط القانونية الأساسية المطلوبة في المترشح أو بسبب نقص في وثائق الملف المقدم أو بسبب عدم مطابقة التخصص المدون في المؤهل أو الشهادة المقدمين من قبل المترشح.

تتبعي الإشارة إلى أنه ربحا للوقت، يمكن للإدارة المعنية بتنظيم المسابقة أو الاختبار المهني الشروع في فحص ملفات الترشح في الوقت الأنسب لها دون انتظار عملية اختتام التسجيلات.

يجدر التذكير بأنه يسمح فقط للأعوان المتعاقدين الذين تم توظيفهم بصفة نظامية بعد موافقة المديرية العامة للوظيفة العمومية، في رتب تتناسب مع مستوى تأهيلهم، في انتظار تنظيم مسابقة توظيف في الرتبة المعنية، بالمشاركة في تلك المسابقة لدى نفس الإدارة التي يشتغلون بها.

من جهة أخرى، يمكن للأعوان المتعاقدين الذين تم توظيفهم في المناصب المرتبطة بنشاطات الحفظ، الصيانة و الخدمات تطبيقا للمادة 19 من الأمر رقم 06-03 المؤرخ في 15 جويلية 2006 المتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية، المشاركة في مختلف مسابقات التوظيف المنظمة من طرف الإدارة التي يشتغلون لديها، و هذا للالتحاق بالرتب المصنفة في الأصناف من 1 إلى 7 فقط.

بهذا الصدد، يجب على مصالح الوظيفة العمومية القيام، قبل اعتماد النتائج النهائية للمسابقات و الامتحانات المهنية، بفحص قائمة الأعوان المتعاقدين قيد الخدمة لدى الإدارة المعنية بما في ذلك أولئك الذين تم توظيفهم خلال السنة الجارية.

في الأخير، و فيما يخص الامتحانات المهنية، يجب على الموظفين المعن استيفاؤهم للشروط القانونية الأساسية المطلوبة من طرف إدارتهم للمشاركة في الامتحان المهني، تأكيد مشاركتهم كتابيا في الاختبارات. يجب على اللجنة التقنية لدراسة ملفات الترشيح إعداد محضر يبين لا سيما:

-القائمة الاسمية للموظفين المقبولين للمشاركة في الامتحان المهني،

-القائمة الاسمية للموظفين الذين رفضوا المشاركة في الامتحان المهني (تنازل عن المشاركة، عدم تأكيد المشاركة...).

لهذا الغرض، يتم فتح سجل خاص بالامتحانات المهنية طبقا للنموذج المرفق في الملحق.

بالنظر إلى ما سبق، أطلب منكم السهر على التطبيق الصارم لأحكام هذا المنشور و ضمان النشر الواسع له.

عن الأمين العام للحكومة و بتفويض منه
المدير العام للوظيفة العمومية
ج. خرشي

نموذج السجل الخاص بتسجيل ملفات الترشح في المسابقة على أساس الشهادات للائحاق برتبة....

| الملاحظات (الوثائق الناقصة عند الاقتضاء) | اسم و لقب المترشح | تاريخ إيداع الملف | الرقم التسلسلي |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | |

نموذج السجل الخاص بتسجيل ملفات التشريع في المسابقة على أساس الاختبارات للاتحاق برتبة....

| الملاحظات (الوثائق الناقصة عند الاقتضاء) | اسم و لقب المترشح | تاريخ إيداع الملف | الرقم التسلسلي |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | |

نموذج السجل الخاص بتسجيل ملفات الترشح في الاختبار المهني للالتحاق برتبة.....

| الملاحظات (الوثائق الناقصة عند الاقتضاء) | اسم و لقب المترشح | تاريخ إيداع الملف | الرقم التسلسلي |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | |

نموذج السجل الخاص بتسجيل ملفات الترشيح في الامتحانات المهنية

| الرقم التسلسلي | تاريخ رسالة تأكيد المشاركة في الامتحان | اسم و لقب المترشح | الرتبة المقصودة | الملاحظات |
|----------------|--|-------------------|-----------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

تسمية المؤسسة أو الإدارة العمومية المعنية

نموذج محضر اللجنة التقنية لانتقاء الترشيحات للمسابقات على أساس الشهادات للالتحاق برتبة.....

في عام.....(تحديد السنة)، و فيمن شهر.....و طبقا للقرار
أو المقرر رقم.....المؤرخ فيالمتضمن فتح المسابقة على أساس
الشهادات للالتحاق برتبة.....، اجتمعت اللجنة التقنية المكلفة بانتقاء ملفات
الترشح و البالغ عددها.....كما هو مدون في السجل الخاص المفتوح لهذا
الغرض.

حضر الأعضاء التالية أسماؤهم:

- لقب، اسم، وظيفة (ممثل السلطة التي لها صلاحية التعيين) رئيسا،
- لقب، اسم، (ممثل اللجنة الإدارية المتساوية الأعضاء المختصة إزاء
السلك أو الرتبة المعنية).

عند انتهاء أشغالها، اعتمدت اللجنة التقنية لانتقاء الترشيحات ملفات
المرشحين المدون قائمتهم في الجدول المرفق طيه).

ملاحظة: يجب على محضر اللجنة التقنية و كذا الجدول المرفق له أن لا
يتضمنا أي زيادة أو شطب.

نموذج جدول انتخاب المترشحين للمسابقات على أساس الشهادات

1- عدد ملفات الترشيح المقبولة:

| ملاحظات | تاريخ القضاء سريان صحيفة الموقر القضائية رقم 3 | تاريخ القضاء سريان وثيقة إثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية (بالنسبة للموظين) | الغلاء المدونة على وثيقة إثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية (موجز/مفصل لسبب طبي/مؤهل لا يوجد...) | التخصص (تحديد التخصص المدون في المؤهل أو الشهادة) | اسم المؤهل أو الشهادة | تاريخ الميلاد | اسم و لقب المترشح | رقم التسجيل في السجل الخاص | الرقم التسلسلي |
|---------|--|--|--|---|--------------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | |

2- عدد الملفات غير المقبولة:

| ملاحظات | مرجع الرفض (رقم و تاريخ الرسالة الموصى عليها) | سير الرفض بالتفصيل | تاريخ الميلاد | اسم و لقب المترشح | رقم التسجيل في السجل الخاص | الرقم التسلسلي |
|---------|--|--------------------|---------------|----------------------|-------------------------------|-------------------|
| | | | | | | |

إمضاء واضح للمعضو المنتخب للجنة المتساوية الأعضاء الخاصة بالسلك أو الرتبة المعنية
 حرر بـ.....في.....
 إمضاء واضح و واضح و ختم السلطة التي لها صلاحية التعيين أو الوصاية

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

تسمية المؤسسة أو الإدارة
العمومية المعنية

نموذج محضر اللجنة التقنية لانتقاء الترشيحات للمسابقات
على أساس الاختبارات أو الاختبار المهني للالتحاق برتبة.....

في عام.....(تحديد السنة)، و فيمن شهر.....و طبقا للقرار
أو المقرر رقم.....المؤرخ فيالمتضمن فتح المسابقة على أساس
الاختبارات أو الاختبار المهني للالتحاق برتبة.....، اجتمعت اللجنة التقنية
المكلفة بانتقاء ملفات الترشح و البالغ عددها.....كما هو مدون في السجل
الخاص المفتوح لهذا الغرض.

حضر الأعضاء التالية أسماؤهم:

- لقب، اسم، وظيفة (ممثل السلطة التي لها صلاحية التعيين) رئيسا،
- لقب، اسم، (ممثل اللجنة الإدارية المتساوية الأعضاء المختصة إزاء
السلك أو الرتبة المعنية).

عند انتهاء أشغالها، اعتمدت اللجنة التقنية لانتقاء الترشيحات ملفات
المرشحين المدون قائمتهم في الجدول المرفق طيه).

ملاحظة: يجب على محضر اللجنة التقنية و كذا الجدول المرفق له أن لا
يتضمنا أي زيادة أو شطب.

نموذج جدول انتقاء المترشحين للمسابقات على أساس الاختبارات/ الاختبارات المهنية

1- عدد ملفات الترشيح المقبولية:

| ملاحظات | تاريخ القضاء سريان صفة السابق القضائية رقم 3 | تاريخ القضاء سريان وثيقة إثبات الوضعية تجاه الخدمة الوطنية (بالنسبة للمواطنين) | العلامة المدونة على وثيقة إثبات الوضعية تجاه الخدمة الوطنية (موجز/معنى لسبب طبي/موهل لا يجتاز...) | التخصص (تحديد التخصص المدون في الموهل أو الشهادة) | اسم الموهل أو الشهادة | تاريخ الميلاد | اسم و لقب المرشح | رقم التسجيل في السجل الخاص | الرقم التسلسلي |
|---------|---|--|---|--|--------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | |

2- عدد الملفات غير المقبولة:

| ملاحظات | رقم و تاريخ الرسالة الموصى عليها) | مراجع رسالة الرضى تاريخ الرسالة الموصى عليها) | مدير الرضى بالتفصيل | تاريخ الميلاد | اسم و لقب المرشح | رقم التسجيل في السجل الخاص | الرقم |
|---------|--------------------------------------|--|---------------------|---------------|---------------------|-------------------------------|-------|
| | | | | | | | |

امضاء واضح و ختم السلطة التي لها صلاحية التعيين أو الوصاية

.....

امضاء واضح للعضو المنتخب للجنة المتساوية الاعضاء الخاصة بالساك أو الرتبة المعنية

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

تسمية المؤسسة أو الإدارة العمومية المعنية

نموذج محضر اللجنة التقنية لانتقاء الترشيحات لامتحان المهني
للاتحاق برتبة.....

في عام.....(تحديد السنة)، و فيمن شهر.....و طبقا للقرار
أو المقرر رقم.....المؤرخ فيالمتضمن فتح الامتحان المهني للاتحاق
برتبة.....، اجتمعت اللجنة التقنية المكلفة بانتقاء الترشيحات التي بلغ عددها
.....كما هو مدون في السجل الخاص المفتوح لهذا الغرض.

حضر الأعضاء التالية أسماؤهم:

- لقب، اسم، وظيفة (ممثل السلطة التي لها صلاحية التعيين) رئيسا،
- لقب، اسم، (ممثل اللجنة الإدارية المتساوية الأعضاء المختصة إزاء
السلك أو الرتبة المعنية).

عند انتهاء أشغالها، اعتمدت اللجنة التقنية لانتقاء الترشيحات مراسلات
تأكيد المشاركة في الامتحان المهني المعدة من طرف الموظفين المدون قائمتهم
في الجدول المرفق طيه).

ملاحظة: يجب على محضر اللجنة التقنية و كذا الجدول المرفق له أن لا
يتضمنا أي زيادة أو شطب.

نموذج جدول انتقاء المترشحين للامتحانات المهنية

1-عدد ملفات الترشيح المقبولة:

| ملاحظات | ملاحظات أخرى (وضعية الخدمة الوطنية، عطلة مرضية طويلة الأمد...) (تحديد الفترة من...إلى...) | وضعية الإحالة على الاستمجام (تحديد الفترة من...إلى...) | وضعية الانتداب (تحديد الفترة من...إلى...) | الاقضية في الرتبة الحالية | تاريخ التثبيت أو الترقية أو الإمماج في الرتبة الحالية | تاريخ التعيين في الرتبة الحالية | اسم و لقب المترشح | رقم التسجيل في السجل الخاص | الرقم التسلسلي |
|---------|--|--|---|---------------------------|---|---------------------------------|-------------------|----------------------------|----------------|
| | | | | | | | | | |

2-عدد الترشيحات غير المقبولة:

| ملاحظات | ملاحظات أخرى (التفليخ...) | ملاحظات رفض الترشيح (تنازل، عدم الرد على التفليخ...) | مراجع رسالة تبليغ الموظف | اسم و لقب المترشح | رقم التسجيل في السجل الخاص | الرقم التسلسلي |
|---------|------------------------------|--|--------------------------|-------------------|----------------------------|----------------|
| | | | | | | |

إمضاء واضع النصوص المنتخب للجنة المتساوية الأعضاء الخاصة بالسلك أو الرتبة المعنية
 حور بـ.....في.....
 إمضاء واضع النصوص المنتخب للجنة المتساوية الأعضاء الخاصة بالتعيين أو الوصاية